

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „УЧЕНИЧЕСКО ХРАНЕНЕ”- ГР.КЮСТЕНДИЛ

(Приет с р. № 395/26.03.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с р. № 692/30.09.2010 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с р. № 1052/30.04.2015 г. на ОбС - Кюстендил)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. *(доп. с р. 692/30.09.2010 г. на ОбС – Кюстендил; доп. с р. № 1052/30.04.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Общинско предприятие „Ученическо хранене” е създадено с Решение №201 от 08.08.2008г. на Общински съвет гр. Кюстендил, със седалище: гр.Кюстендил, ул.”Гладстон” №2 и стопанисва кухненски блок и прилежащите му складови помещения в I-во ОУ “Св.св.Кирил и Методий”, актуван с акт за публична общинска собственост № 400/16.02.2000г., раздел III, т.4, както и предоставените му за безвъзмездно управление обекти: “Сладкарницата на стадион “Осогово”, ул.”Цар Освободител” № 19, гр. Кюстендил, актуван с акт за публична общинска собственост № 8/21.02.1997г., Кухнята в VI – то ОУ “Св. Паисий Хилендарски”, ул. “Ефрем Каранов” № 33, гр.Кюстендил, актувана с акт за публична общинска собственост № 66/23.04.1997 г., Помещение, ползвано за ресторант, състоящ се от 97.00 кв. метра – търговска площ и 55.25 кв.метра – складова площ, представляващ част от имот – публична общинска собственост, в сградата на драматичен театър гр. Кюстендил(помещението, преустроено и ползвано за ресторант, на първия етаж в югозападната част на сградата)(Акт за публична общинска собственост № 1080/06.12.2004г.), Част от фойето на “Чифте баня”, ул.”Стефан Караджа”, гр. Кюстендил, обособено като “Кафе”, представляващо част от имуществото на “Хигия” ЕООД гр. Кюстендил и Ремонтираната част от градския плаж – източната страна, находящ се на ул.”Раковси” № 46 (Акт за частна общинска собственост № 1214/15.06.2006г.) и хотел „Кюстендил“, актуван с Акт за частна общинска собственост № 2255/31.05.2011 г.

Чл.2. Настоящият Правилник урежда дейността, структурата, числения състав, организацията на работа в ОП „Ученическо хранене” и реда за управление и ползване на общинската база.

Чл.3. Правилникът е разработен в съответствие със Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост и всички произтичащи от тях нормативни документи.

Чл.4. ОП „Ученическо хранене” е специализирано звено на общината за осигуряване на ученическо столово хранене в общинските училища, финансирано от общинския бюджет.

Чл.5. (доп. с р. № 1052/30.04.2015 г. на ОбС - Кюстендил) ОП „Ученическо хранене” може да осъществява и допълнителна стопанска дейност от кетъринг услуги и други продажби на стоки и обслужване на общински туристически обекти, в т.ч. изпълнение на всички специфични дейности, свързани с тяхното функциониране.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл.6. (изм. с р. 692/30.09.2010 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с р. №1052/30.04.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Предметът на дейност на ОП „Ученическо хранене” включва следните основни направления:

1. осигуряване на столово хранене в общинските училища на гр. Кюстендил;
2. осигуряване на безплатни закуски и мляко за учениците от I-ви до IV-ти клас по Национална програма за по-пълно обхващане на децата в задължителна училищна възраст;
3. стопанисване на предоставените обекти и оборудване според нормативните изисквания;
4. ведомствен кетъринг – мероприятия на общински структури и организации;
5. външен кетъринг – за всички физически или юридически лица
6. обслужване на предоставените им за управление общински туристически обекти - хотели, в т.ч. изпълнение на всички специфични дейности свързани с тяхното функциониране, съгласно изискванията на Закона за туризма и подзаконовите актове по прилагането му.
7. продажба на туристически продукти и пакети, както и на рекламни материали и сувенири, предоставяне на екскурзоводски и аниматорски услуги.

8. организиране на събития: изложения, форуми, обучения и други.
9. други услуги.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.7. ОП"Ученическо хранене" има организационна структура в съответствие с утвърдения му от Общински съвет числен състав.

Чл.8. Организационната структура се изменя с приетия от Общински съвет бюджет за съответната финансова година и зависи от обема на дейността.

Чл.9. Длъжностните наименования се определят в длъжностното щатно разписание.

Чл.10. ОП"Ученическо хранене" се управлява от Директор, който организира и ръководи дейността му съобразно действащите нормативни актове на Република България, изискванията на актуалната Наредба за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия на община Кюстендил, този Правилник, както и съобразно условията на сключени договори.

Чл.11.(1) Управлението на ОП"Ученическо хранене" се възлага на Директор, чрез провеждане на конкурс, по ред и начин, определен в Глава шеста на Наредбата за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия.

Чл.12. Директорът се задължава да:

1. разработва предложение до Кмета на община Кюстендил за щата и бюджета на предприятието;
2. назначава персонала на предприятието, разработва и утвърждава длъжностните им характеристики;
3. разработва Правилник за вътрешния трудов ред на предприятието;
4. представява предприятието при взаимоотношенията му с трети лица;
5. подготвя договорите, които кметът на общината сключва;
6. разработва краткосрочни и дългосрочни програми за развитие на предприятието и работи по тяхното изпълнение след утвърждаване от кмета на Община Кюстендил;
7. изготвя графици и осигурява подходящи условия за изпълнение на дейностите на предприятието;
8. изготвя годишен отчет за работата на предприятието;

9. отчита се за дейността на общинското предприятие пред Общински съвет по всяко време на финансовата година.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.13. Директорът на ОП "Ученическо хранене" е второстепен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл.14. Финансовите постъпления за формиране бюджета на предприятието се осъществяват по следните направления:

1. субсидия от общински бюджет, за осигуряване на обедно столово хранене на ученици от общинските училища;
2. субсидия, отпусната по условията и реда на актуалната национална програма за по-пълно обхващане на децата в задължителна училищна възраст;
3. от суми за храна, събирани от столуващите, чийто размер е определен с решение на Общински съвет;
4. от извършване на стопанска дейност- допълнителни кетъринг услуги;
5. чрез кандидатстване с проекти по различни програми на български и европейски институции;
6. от дарения и спонсорства;
7. от извършване на други услуги със стопански характер.

Чл.15. Сумите събирани по т.3,4 и 7 се внасят в приход на общинския бюджет и не представляват финансови постъпления за предприятието.

Чл.16. ОП "Ученическо хранене" съставя тримесечни и годишни оборотни ведомости и изготвя месечни, тримесечни и годишни касови отчети за изпълнението на утвърдения му бюджет.

V. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл.17. (Изм. с р. №1052/30.04.2015 г. на ОбС - Кюстендил) В ОП „ Ученическо хранене”, предвид характера на дейностите по чл.6., следва да се организира отделно счетоводно отчитане.

Чл.18. Стопанската дейност се отчита като приход, чрез издаване на фактура или касова бележка за извършената услуга.

Чл.19 Крайната цена на услугата се определя на база пълна себестойност, калкулирана при спазване на разпоредбите на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти и включена надценка.

Чл.20. Надценките се определят на пазарен принцип при спазване на Закона за защита на конкуренцията и имат следните размери:

1. за ведомствен кетъринг -без надценка по пълна себестойност;
- 2.за учители-10% надценка над пълната себестойност
3. за външен кетъринг- 40% надценка над пълната себестойност;
- 4 .за проекти спечелени по социални програми на държавни агенции и организации, за организиране на детски партита и тържества-30% надценка;
- 5.за реализиране на готова храна, произведена в излишък и предлагаща се за в къщи - 20% надценка.
- б.за редовни клиенти/юридически лица и фирми/,които реализират ежедневен оборот за предприятието, може да се договори и по-ниска надценка, от тази за външен кетъринг.

Чл.21. (1) Кетъринг услугите се осъществяват по ред и начин, избран от клиента и съобразен с техническите възможности и числения капацитет на предприятието и не нарушавайки производствения процес по основната негова дейност.

(2) При пазаруване на продукти за кетъринг се избират фирми доставчици, отговарящи на специфичните изисквания на клиента- за качество и цена и може да бъдат различни от доставчиците, избрани за осигуряване на продукти за „Столово хранене”.

Чл.22. Цените на всички услуги, извършвани от предприятието, следва да се упоменат в отделно приложение - ОП”Ученическо хранене”, производствени услуги, към глава трета на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги.

VI.ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл.23. ОП”Ученическо хранене” отчита своята дейност пред Общински съвет.

Чл.24. Контролът по изпълнение на Правилника на ОП”Ученическо хранене” се възлага на Кмета на община Кюстендил и на упълномощени от него лица от общинската администрация.

Чл.25. ОП”Ученическо хранене” подлежи на контрол от страна на всички държавни контролни институции, в т.ч. РИОКОЗ, Инспекция по труда, РСПАБ и др.

„ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ”

& 1. Настоящия Правилник е разработен на основание Наредбата за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия и решение №201 от 08.08.2008г. на Общински съвет-Кюстендил, допълнен и актуализиран с решения №№ 468/30.07.2009г., 615/25.03.2010г., 616/25.03.2010г., 616/25.03.2010г., 673/29.07.2010г. и Решение № 692/30.09.2010 г. на Общински съвет – Кюстендил.

&2. За неуредените въпроси в този Правилник се прилага действащата в страната нормативна уредба, касаеща общинските предприятия.