

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА  
НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ – КЮСТЕНДИЛ,  
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С  
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

*(Приет с Решение № 13/28.12.2007 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 48/28.02.2008 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 69/27.03.2008 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 100/24.04.2008 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с Решение № 309/30.10.2008 г. на ОбС - Кюстендил; допълва с Решение № 386/26.02.2009 г. на ОбС - Кюстендил; изм. с Решение № 404/26.03.2009 г. на ОбС - Кюстендил; доп. с р. № 790/24.02.2011 г. на ОбС - Кюстендил, изм. с р. 99/16.06.2011 г. по адм.д.№85/2011 г на КАС, в сила от 27.02.2013 г.; изм. с Решение № 18/29.12.2011г. на ОбС - Кюстендил; изм. и доп. с Решение №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил; изм.и доп. с Решение №593/06.02.2014 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с Решение №1024/26.03.2015 г. на ОбС – Кюстендил, изм. с р. 57/19.03.2018 г. по адм.д.№14/2018 г на КАС, в сила от 20.04.2018 г.;)*

**Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет – Кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл. 2. (1)** Организацията и дейността на Общинския съвет – Кюстендил, се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**(2)** Правилникът има за цел осигуряването на ефективна организация на работата на Общинския съвет - Кюстендил, на неговите органи и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация, структурите на гражданското общество и гражданите от общината за осъществяване на местно самоуправление.

**Чл.3. (1)** Общинският съвет – Кюстендил, е колективен орган на местното самоуправление и се избира от населението на общината при условия и по ред, определени от закона.

**(2)** *(изм. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил)* Общинският съвет - Кюстендил, се състои от 37 общински съветници.

**(3)** Общинският съвет – Кюстендил, определя политиката на Община Кюстендил за нейното изграждане и развитие и решава местните проблеми, свързани с икономиката; общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация; устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея; образованието; здравеопазването; културата; благоустрояването и комуналните дейности; социалните услуги; опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси; поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници; развитието на спорта, отдиha и туризма, безопасността на движението и обществения ред. Той решава и

проблеми от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи.

(4) Общинският съвет – Кюстендил осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие и самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения.

**Чл. 4 (1)** (изм. с р. № 69/27.03.2008 г. на ОбС - Кюстендил) Общинският съвет – Кюстендил, заседава в сградата на Община Кюстендил от 14,00 часа всеки последен четвъртък от месеца.

(2) Общинският съвет – Кюстендил, може да провежда заседания и на друго място.

**Чл. 5. (1)** Общинският съвет – Кюстендил:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

3. избира председателя на общинския съвет и заместник-председателя на общинския съвет, с тайно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

4. (изм. и доп. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с р. № 593/06.02.2014 г. на ОбС – Кюстендил) определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

5. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

6. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

7. определя размера на местните такси и цените на услуги с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

8. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

9. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

10. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или за емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

11. *(доп. с р. № 386/26.02.2009 г. на ОбС - Кюстендил)* приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, в случаите, когато изменението на подробните устройствени планове се отнася за промяна на предназначението на терени, определени за зелени площи, решението на Общинския съвет се взема с мнозинство две трети от общия брой на съветниците;

12. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

14. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

15. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

16. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

17. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

18. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

20. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

21. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. *(Отм. с р. 57/19.03.2018 г. по адм.д.№14/2018 г на КАС, в сила от 20.04.2018 г.)*

23. взема решение за предсрочно прекратяване правомощията на председателя и заместник-председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца, с тайно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

24. одобрява споразумения за общинско сътрудничество с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

25. (доп. с р. № 790/24.02.2011 г. на ОбС-Кюстендил; отм. с р. №99/16.06.2011 г. на по адм.д. №85/2011 на КАС, в сила от 27.03.2013 г.; изм. и доп. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, района, кметството или на населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител.

26. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) Общинският съвет може да избере обществен посредник с тайно гласуване с мнозинство от 2/3 от общия брой на общинските съветници;

(4) Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

(5) (изм.с р. № 69/27.03.2008 г. на ОбС - Кюстендил) Общинският съвет може да избере Консултативен съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници. Той подпомага председателя на общинския съвет по въпросите относно формиране на дневния ред за предстоящите заседания на общинския съвет. В него влизат по един представител от всяка изборна листа, представена в общинския съвет.

(6) (предишна ал.5 - изм.с р. № 69/27.03.2008 г. на ОбС - Кюстендил) По въпроси, неуредени в този правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

## **Глава втора. КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 6. (1)** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

**Чл. 7. (1)** Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписването на клетвен лист.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

**Чл. 8. (1)** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет.

**(2)** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

**Чл. 9.** Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет на ротационен принцип. Ротацията на председателя на общинския съвет се извършва на всеки 6 (шест) месеца.

**Чл. 10. (1)** За произвеждането на тайно гласуване по чл. 9 се избира комисия от 5 общински съветници.

**(2)** Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

**Чл. 11.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл. 12. (1)** Изборът на председател се извършва с бели бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

**(2)** Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

**(3)** Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

**(4)** Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;

2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

3. върху тях са дописани думи и знаци;

4. не са по установения образец.

**(5)** Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

**(6)** За избран се смята кандидатът, получил гласовете на повече от половината от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл. 13. (1)** Общинският съвет избира един заместник-председател. Изборът се извършва по реда на чл. 10, 11 и 12.

**(2)** Изборът на заместник-председателя се извършва с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, получил гласовете на повече от половината от общия брой съветници.

**Чл. 14. (1)** Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

3. *(нов с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил)* влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2, решението на общинския съвет се взема с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

(5) За установяване на обстоятелствата по ал. 1, т. 2 общинският съвет избира временна комисия. В състава на комисията се включват представители на всички групи общински съветници.

**Чл. 15. (1)** Пълномощията на заместник-председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;
3. *(нов с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил)* влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2, решението на общинския съвет се взема с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на заместник-председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

(5) За установяване на обстоятелствата по ал. 1, т. 2 общинският съвет избира временна комисия. В състава на комисията се включват представители на всички групи общински съветници.

**Чл. 16.** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председателя.

### **Глава трета. РЪКОВОДСТВО НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 17. (1)** Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;

7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

8. (Отм. с р. 57/19.03.2018 г. по адм.д.№14/2018 г на КАС, в сила от 20.04.2018 г.)

9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;

10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, Кмета и заместник-кметовете на Общината, кметовете на кметства, кметските наместници, гости, граждани и журналисти;

11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;

12. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет-страница на общината (Интернет-страницата на НСОРБ);

13. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;

14. следи за спазване на този правилник;

15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председателя до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието му, се замества от заместник-председателя.

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председателя.

(5) Председателят изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината. Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от общинския съвет актове. Отчетът се публикува на официалната Интернет-страница на общината.

**Чл.18. (1)** (изм. и доп. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС – Кюстендил; изм.и доп. с р. №593/06.02.2014 г. на ОбС - Кюстендил) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението на председателя се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

(2) (нов с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) (нов с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

**Чл. 19.** Заместник-председателят на общинския съвет замества председателя в негово отсъствие. Той подпомага Председателя в изпълнение на правомощията му по чл. 17.

#### **Глава четвърта. ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл. 20.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

**Чл. 21. (1)** Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;

5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. *(изм. и доп. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил)* да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник, който се признава за трудов стаж;

7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран.

8. *(изм. и доп. с Решение №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил)* да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета, които се поемат от общинския бюджет.

9. *(нов с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил)* общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение;

**(2)** *(изм. с р. № 100/24.04.2008 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с р. № 404/26.03.2009 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с р. №593/06.02.2014 г.изм. с р. №1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Размерът на възнаграждението на общинския съветник се определя с решение на общински съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Размерът на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата в Общинската администрация за съответния месец.

**(3)** (изм. с р.№ 100/24.04.2008 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) При отсъствие на общински съветник от заседание на постоянна комисия, на която е член, от възнаграждението на общинския съветник се удържат 20%. При отсъствие на общински съветник от заседание на общинския съвет, от възнаграждението на общинския съветник се удържат 30%. Санкциите за отсъствие от заседание на постоянна комисия и от заседание на общинския съвет не се прилагат, когато общинският съветник отсъства по уважителни причини, за които е уведомил писмено председателя на ОбС или причини от здравословен характер, удостоверени с болничен лист.

**(4)** Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

**(5)** (нов с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) Възнаграждението по ал.2 не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получават за участието си в специализирани органи на общинския съвет.

**Чл. 22.** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;
4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствената книга (лист) на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

**Чл. 23. (1)** Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. (изм. и доп. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурисит, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятия по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.

11. (нов с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС – Кюстендил) при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

12. (нов с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) при установяване на неизбираемост;

13. (нов с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) при смърт;

(2) (изм. и доп. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) (изм. и доп. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т.3, 5, 6 и 10, общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) (изм. и доп. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал.1, т.1, 2, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) (изм. и доп. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал.3, както и отказите по ал.4 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересованите лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл.267 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската изборителна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(6) (изм. и доп. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия по ал.3, съответно - след постановяването на решението по ал.4, новоизбраният общински съветник полага клетва по чл.32, ал.1.

(7) (нов с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) Ако в срока по ал.6 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се

провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.6. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетва пред областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

**Чл. 24.** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

## **Глава пета. ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 25. (1)** Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

**Чл. 26. (1)** Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения (фактическо съжителство, бизнес отношения, съсобственост), които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

**Чл. 27. (1)** Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл. 28.** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл. 29.** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

**Чл. 30.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл. 31.** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл. 32.** Председателят на общинския съвет може да прилага по отношение на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

**Чл. 33.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл. 34. (1)** Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

**(2)** Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл. 35.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредице по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 30-34 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл. 36.** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 32, т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл. 37.** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

**Чл. 38. (1)** Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 37 от този правилник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

**(2)** Общинският съветник има право да оспори незабавно наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

## **Глава шеста. ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл. 39. (1)** Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга

програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои най-малко от 3 (трима) общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл. 40.** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл.41. (1)** Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

**Чл. 42. (1)** Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

(3) *(нов с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* При напускане на група или изключване от състава ѝ общинският съветник губи мястото си в комисиите като представител на съответната група и други изборни длъжности в общинския съвет.

(4) *(нов с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Общински съветник, напуснал или изключен от група, става независим общински съветник и не може да бъде приет за член на друга група.

(5) *(нов с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Не могат да се образуват групи от независими общински съветници, както и да се сливат или разделят съществуващи групи.”

## **Глава седма. КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 43.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл. 44. (1)** *(изм. и доп. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил)* Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. ПК по бюджет, местни данъци и такси.
2. ПК по стопански дейности, общинска собственост и приватизация.
3. ПК по ЗУТ, инфраструктура, екология и природни ресурси.
4. ПК по образование, култура и духовно развитие.
5. ПК по здравеопазване, социални дейности и жилищна политика.

6. ПК по международно сътрудничество, регионално развитие и проблеми на малките населени места.

7. ПК по спорт, туризъм и младежки дейности.

8. ПК по нормативна дейност.

9. ПК по обществен ред, безопасност на движението и гражданска защита.

10. Комисия по чл.25, ал.1, т.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл. 45. (1)** Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

**Чл. 46. (1)** Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на две постоянни комисии.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл. 47. (1)** Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл. 48. (1)** Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл. 49. (1)** Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 5 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

(3) 3 дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и/или на официалната Интернет страница на общината (на НСОРБ).

(4) Председателят на постоянна комисия предлага график за заседанията на комисията, който се приема на заседание на комисията;

**Чл. 50. (1)** Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

(5) *(нов с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* При отсъствие на председателя заседанието на комисията се ръководи от заместник-председателя.

**Чл. 51. (1)** *(доп. с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината и са разпределени от председателя на общинския съвет.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

(5) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

**Чл. 52. (1)** Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**Чл. 53.** Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен район (квартал) или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния район *(квартал)* или населено място.

**Чл. 54. (1)** Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

**(3)** Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл. 55. (1)** *(доп. с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол в електронната система, в който се отбелязват всички приети становища.

**(2)** *(изм. и доп. с р. № 453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил)* Протоколът се подписва от председателя и от присъстващите членове на комисията..

**Чл. 56. (1)** Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

**(2)** При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

**Чл. 57. (1)** *(изм.с Р. № 69/27.03.2008 г. на ОбС - Кюстендил)* По разглежданите въпроси комисиите приемат с решение доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

**(2)** *(изм.с р. № 69/27.03.2008 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с р. № 453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил)* Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на общинския съвет - Кюстендил.

**Чл. 58. (1)** Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

**(2)** Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

**(3)** Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

**(4)** Общинският съвет с решение прекратява дейността на временна комисия.

**Чл. 59. (1)** При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

**(2)** Експертите и консултантите по ал. 1 работят на обществени начала.

**(3)** В случаите, когато е необходимо, експертите и консултантите по ал. 1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общинския съвет в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

## **Глава осма. ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 60. (1)** Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

**(2)** Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по (годишни; тримесечни) планове.

**(3)** Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

**Чл. 61. (1)** Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко дванадесет пъти в годината.

**(2)** (изм. с р. № 69/27.03.2008 г. на ОбС - Кюстендил) Времето на едно заседание е до 4 часа.

**(3)** (изм. с р. №453/26.09.2013 г. на ОбС - Кюстендил) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието.

**Чл. 62. (1)** Заседанията на общинския съвет се провеждат в дните, съгласно чл. 4. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

**(2)** Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии и на официалната Интернет-страница на общината.

**Чл. 63. (1)** В изпълнение на приетите планове председателят на общинския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

**(2)** (ал.2 – отм., предишна ал.3 - изм.с Р. № 69/27.03.2008 г. на ОбС - Кюстендил) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка “изказвания, питания, становища и предложения на граждани” и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

**Чл. 64. (1)** Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 63, ал. 1, ако се регистрират при звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предхождания заседанието ден.

**(2)** Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на невидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

**(3)** Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

**Чл. 65. (1)** Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, в 5-дневен срок преди неговото провеждане.

**(2)** По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

**(3)** В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

**Чл. 66. (1)** Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

**(2)** При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председателя.

**Чл. 67. (1)** Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

**(2)** *(доп. с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието чрез електронната система, а при техническа невъзможност за нейното ползване - чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**(3)** По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

**(4)** *(отм. с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)*

**Чл. 68. (1)** *(доп. с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* В началото на заседанието се гласува дневният ред. Ако дневният ред на заседанието не бъде приет, председателя на общинския съвет закрива заседанието.

**(2)** Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.

**(3)** По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл. 69. (1)** Заседанията на общинския съвет са открити.

**(2)** По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

**(3)** Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници или кметът на общината.

**(4)** Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

**(5)** Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл. 70. (1)** Гражданите имат право да присъстват на заседания на общинския съвет.

**(2)** Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

**(3)** Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**(4)** Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл. 71. (1)** Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

**(2)** Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

**(3)** *(изм. с р. № 453/26.09.2013 г. на ОбС – Кюстендил; изм. с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил.)* Думата се иска чрез заявка в електронната система, а при техническа невъзможност за нейното ползване - от място, с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

**(4)** Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

**(5)** Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях

съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл. 72. (1)** По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл. 73. (1)** Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл. 74. (1)** Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 мин.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл. 75. (1)** Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

**Чл. 76. (1)** Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 4 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл. 77.** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл. 78.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл. 79. (1)** *(изм. и доп. с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

**(2)** *(изм. и доп. с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане, чрез заявка в електронната система, а при техническа невъзможност за нейното ползване - с вдигане на ръка. Кметът не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

**(3)** *(изм. и доп. с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.”

**Чл. 80. (1)** Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 63, ал. 3 от този правилник време.

**(2)** Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

**Чл. 81. (1)** На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

**(2)** По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

**(3)** Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл. 82. (1)** При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

**(2)** Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 15 минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от 1 час след започването му и по-късно от 1 час преди приключване на заседанието. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 1 час.

**Чл. 83. (1)** Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

**(2)** Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 84. (1)** Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По

предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) (изм. и доп. с р. № 1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Явно гласуване се извършва чрез:

1. електронната система, а при техническа невъзможност за нейното ползване - с вдигане на ръка;

2. поименно - чрез електронната система, а при техническа невъзможност за нейното ползване - при съобщаване имената на съветниците от председателя и отговаряне със "за", "против", "въздържал се". Разпечатката от поименното гласуване е неразделна част от протокола;

3. в списък, съдържащ имената на съветниците и колони "за", "против", "въздържал се", след гласуването се подписва от председателя на общинския съвет;

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл. 85.** Предложение за гласуване по чл. 84, ал. 2, т. 3 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл. 86.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл. 87. (1)** Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 88.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл. 89. (1)** Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 90. (1)** (изм. с р. № 69/27.03.2008 г. на ОбС – Кюстендил; доп с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на общинския съвет (и от заместник-председателя, когато е ръководил заседанието по някои точки от дневния ред) най-късно в 6-дневен срок от заседанието. На заседанието на общински съвет се прави звукозапис за нуждите на служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, водещ протокола.

(2) (нов с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Звукозаписът се ползва само от служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, който изготвя протокола. Звукозаписът може да бъде прослушан от всеки общински съветник. Звукозаписът се прослушва на място в канцеларията на общинския съвет, като за това се води дневник, в който общинският съветник попълва (записва) името си, времето за което е слушал, какво е слушал и се подписва. Копирането и разпространяването на записите е забранено. След изтичане на сроковете по чл. 91, звукозаписа се унищожава.

(3) (изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.”

**Чл. 91.** (доп. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат чрез писмено заявление до председателя на общинския съвет поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл. 92.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

## **Глава девета. ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 93. (1)** (доп. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях се внасят от общинските съветници, постоянните и временните комисии към общинския съвет и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл. 94. (1)** Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл. 95. (1)** (изм.с Р. № 69/27.03.2008 г. на ОбС – Кюстендил; доп. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 3 /три/ дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище, което се отразяват в електронната система и което се предоставя на вниманието на общинския съвет и съответните заинтересовани лица.

(2) В срок до 1 /един/ ден преди началото на заседанието на комисията всички материали се въвеждат в електронната система и са на разположение на общинските съветници.

(3) (изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 7 дни от тяхното внасяне.

(4) (изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл. 96. (1)** (изм. с р. № 69/27.03.2008 г. на ОбС - Кюстендил) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници при поискване, от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, но не по-късно от 3 дни преди заседанието. А в случаите на чл. 64, ал. 1 и чл. 65, ал. 2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

(3) (отм. с р. № 48/28.02.2008 г. на ОбС - Кюстендил)

**Чл. 97.** (изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Вносителят на докладни записки /проекти за решение/ има право да оттегли внесен материал до гласуването на дневния ред, като в този случай не се подлага на гласуване оттеглянето и докладната записка/проекти за решение/ не се включва в дневния ред.

**Чл. 98.** (доп. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им, ако в закон не е предвидено друго. В същия срок решенията се изпращат на Районна прокуратура.

**Чл. 99. (1)** (доп. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 2 и ал. 5 от ЗМСМА или от областния управител, съгласно чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА.

(2) (изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Председателят на общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) (изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието, на което е прието.

(4) (изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(5) (изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

(6) (нов. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му. Ако общинският съвет не се произнесе в 14-дневен

срок и не бъде оспорен пред Административния съд, съгласно чл. 45, ал. 8 от ЗМСМА, върнатия за ново обсъждане акт влиза в сила.

(7) *(нов. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорените актовете, по които съдът се е произнесъл. Решенията на Административния съд се обявяват на Интернет-страницата на общината.”

**Чл. 100.** Общинският съвет със свое решение може да създаде обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си, общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в обществения съвет.

**Чл. 101. (1)** Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет решението по ал. 2 най-малко 7 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл. 102.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл. 103. (1)** Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 7 дни от разпределянето му.

**Чл. 104. (1)** Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет (и заместник-председателя, когато е водил заседанието по определени точки от дневния ред).

(2) *(изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) *(нов с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Протокола от заседанията на общинския съвет и вписаните - приети решения в него, който е на хартиен носител се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет, протоколистта (и заместник-председателя, когато е водил заседанието по определени точки от дневния ред).

(4) *(нов с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Удостовереният протокол по реда на ал. 3 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(5) *(изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от същия.

**Чл. 105. (1)** Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет-страницата на общината и по друг подходящ начин.

**(2)** Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в “Държавен вестник”, когато това е предвидено със закон.

## **Глава десета. КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 106. (1)** Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

**(2)** Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл. 107.** Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл. 108. (1)** Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

**(2)** Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл. 109. (1)** Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

**(2)** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3-дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

**(3)** Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл. 110.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл. 111. (1)** Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути а кметът да отговори – в рамките на 5 минути.

**(2)** В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл. 112. (1)** При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

**(2)** Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл. 113. (1)** Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

**(2)** Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговорът на кмета.

**Чл. 114. (1)** Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

**(2)** В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл. 115.** *(изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Общинският съвет провежда обсъждане на 6-месечен отчет за изпълнение на бюджета за съответната година, съгласно Наредба № 3/2013 г. на общинския съвет.

**Чл. 116. (1)** Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

**(2)** Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

**(3)** Становищата за отмяна на актовете по ал. 1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

**(4)** При противоречие с акта на общинския съвет заповедта се отменя на заседанието по ал.3, но не по-късно от два месеца от издаването ѝ.

## **Глава единадесета. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 117. (1)** Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

**(2)** Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии или на съвета.

**(3)** Проекти за решения, внесени от общински съветници, се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

**Чл. 118.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 3 месеца.

**Чл. 119.** *(изм. и доп. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 20 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл. 120.** *(доп. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил)* Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общинския съвет и на кмета на общината и за довеждането им до знанието на населението.

**Чл. 121. (1)** Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл. 122. (1)** Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

**Чл. 123. (1)** Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл. 124. (1)** Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

**Чл. 125. (1)** В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл. 126.** Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;

2. (нов. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) осигурява изпращането на материалите и информацията за заседанието на съвета и неговите комисии, съгласно изискванията на този правилник в официалната Интернет-страница на общинския съвет - <http://obshtina@kustendil.bg/> и въвеждането им в електронната система на общинския съвет;

3. (изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

4. (изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;

5. (нов. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) изготвя ежемесечна справка за участието на всеки съветник в заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

6. (изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;

7. (изм. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет;

**Чл. 127.** (нов. с р.1024/26.03.2015 г. на ОбС - Кюстендил) Кметът на общината, по предложение на председателя на общинския съвет осигурява работни помещения за работата на общинския съвет, неговите ръководни органи и комисии.”

**Чл. 128. (1)** Назначените от кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

**(2)** Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

**Чл. 129. (1)** Кметските наместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

**(2)** Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

## **Глава дванадесета. ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО. МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 130. (1)** Международните връзки на общинския съвет се организират от председателя на общинския съвет.

**(2)** Предложение за изпращане на делегации на общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават съвместно от председателя на общинския съвет и председателите на съответните постоянни комисии.

**Чл. 131.** Общинското сътрудничество се осъществява по реда на гл. 8 от ЗМСМА и се одобрява от общинския съвет.

**Чл. 132. (1)** Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет, съобразно с материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на Съвета срок.

**(2)** Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

**Чл. 133.** Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

**Чл. 134.** Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на общината с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

**Чл. 135.** Общинският съвет одобрява всички договори на общината, сключени с други териториални единици или общности в страната и чужбина.

## **Глава тринадесета. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§. 1.** Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет - Кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

**§. 2.** Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет - Кюстендил, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от датата на приемането и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, приет с решение № 12 от 29.12.2003 г. на общинския съвет – Кюстендил.

**§. 3.** Този Правилник е приет с решение № 13 от 28.12.2007 г. на общинския съвет – Кюстендил.

### Приложение

#### **1. ПК по бюджет, местни данъци и такси**

**- в състав от 9 общински съветници.**

Председател: Вася Пантелеева Пешева - 0888434290

Зам. председател: Милчо Атанасов Христов -  
0888200725

Членове: 1. Боян Йорданов Владимиров;

2. Асен Иванов Динчев;

3. Иван Маринов Каракашки;

4. Иван Стоянов Ангелов;

5. Светослав Димитров Василев;
6. Димитър Цветанов Хаджийски;
7. Радка Атанасова Велинова;

**2. ПК по стопански дейности, общинска собственост и приватизация**

- в състав 9 общински съветници.

Председател: Милчо Атанасов Христов - 0888200725

Зам. председател: Атанас Кирилов Георгиев - 0889521359

- Членове:
1. Любомир Пенев Стоилков;
  2. Росен Асенов Димитров;
  3. Екатерина Георгиева Николова;
  4. Петър Александров Миланов;
  5. Иван Маринов Каракашки;
  6. Георги Емилов Бакалски;
  7. Светослав Димитров Василев

**3. ПК по ЗУТ, инфраструктура, екология и природни ресурси**

- в състав от 9 общински съветници.

Председател: Стоян Кирилов Стоилов - 0887877559

Зам. председател: Мая Йорданова Шишкова - 0887920448

- Членове:
1. Радмила Найденова Рангелова-Годорова;
  2. Младен Стоянов Ризов;
  3. Васил Владимиров Иванов;
  4. Адела Руменова Димитрова;
  5. Атанас Кирилов Георгиев;
  6. Димитър Цветанов Хаджийски;
  7. Рая Рачева Димитрова

**4. ПК по образование, култура и духовно развитие**

- в състав от 9 общински съветници.

Председател: Чавдар Тончев Ненов - 0884653683

Зам. председател: Маргарита Исталиянова Вангелова;

- Членове:
1. Иван Манолов Андонов;
  2. Екатерина Георгиева Николова;
  3. Ангел Симеонов Джонев;
  4. Иван Христов Пипонов;
  5. Милен Валентинов Николов;
  6. Милен Благовестов Порожанов;
  7. Адела Руменова Димитрова

**5. ПК по здравеопазване, социални дейности и жилищна политика**

- в състав от 9 общински съветници.

Председател: Лилия Чингарска - 0896815464

Зам. председател: Валери Томов Янев - 0889940092

Членове: 1. Рая Рачева Димитрова;  
2. Маргарита Исталиянова Вангелова;  
3. Анелия Знаменова Любенова-Мандалска;  
4. Петър Николов Петров;  
5. Иван Христов Пипонов;  
6. Офелия Василева Димова;  
7. Стоян Кирилов Стоилов

**6. ПК по международно сътрудничество, регионално развитие и проблеми на малките населени места**

- в състав от 9 общински съветници.

Председател: Асен Иванов Динчев - 0878115444

Зам. председател: Ангел Джонев - 0899998851

Членове: 1. Радка Атанасова Велинова;  
2. Радмила Найденова Рангелова-Тодорова;  
3. Боян Йорданов Владимиров;  
4. Христо Михайлов Абаджиев;  
5. Петър Александров Миланов;  
6. Валери Томов Янев - 0889940092  
7. Милен Валентинов Николов

**7. ПК по спорт, туризъм и младежки дейности**

- в състав от 7 общински съветници.

Председател: Младен Ризов

Зам. председател: Кирил Йорданов Станчев - 0898205134

Членове: 1. Чавдар Тончев Ненов - 0884653683;  
2. Борислав Христов Георгиев - 0886844144;  
3. Христо Михайлов Абаджиев - 0897926886;  
4. Офелия Василева Димова - 0882909087;  
5. Георги Емилов Бакалски

**8. ПК по нормативна дейност**

- в състав от 5 общински съветници.

Председател: Мая Йорданова Шишкова - 0887920448

Зам. председател: Вася Пантелеева Пешева - 0888434290

Членове: 1. Васил Владимиров Иванов;  
2. Кирил Йорданов Станчев;  
3. Любомир Пенев Стоилков

**9. ПК по обществен ред, безопасност на движението и гражданска защита**

- в състав от 7 общински съветници.

Председател: Иван Ангелов - 0882477475

Зам. председател: Росен Асенов Димитров - 0896688484

- Членове: 1. Борислав Христов Георгиев;  
2. Лилия Георгиева Чингарска;  
3. Анелия Знаменова Любенова-Мандалска;  
4. Петър Николов Петров;  
5. Милен Благовестов Порожанов