



О Б Щ И Н А К Ю С Т Е Н Д И Л

П РА В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ

(Приет с Решение № 692/25.01.2018 г. на Общински съвет - Кюстендил)

Правилникът за организацията, дейността и управлението на фонд за подкрепа на местни инициативи е разработен съгласно споразумение за партньорство № Д-00-534/19.09.2017г.

Правилата за работа на Фонд за подкрепа на местни инициативи са разработени на базата на:

- Опит и добри практики от други български общини с фокус - подкрепа за местно и регионално развитие с участието и приноса на местните общности;
- Анализ, препоръки и становища от експерти на Платформа АГОРА в сферата на доброто управление и развитие на местни общности в България.

Текстът е разработен от екип на "Платформа АГОРА" , експерти на Форум „Гражданско участие“ в помощ на местните общности и експерти от Община Кюстендил с цел създаване на „Фонд за подкрепа на местни инициативи“.

Създаването на фонда е част от дейностите по проект на Платформа АГОРА "Активни общности: изграждане на капацитет за промяна", финансиран от фондация "Америка за България".

Документът се фокусира върху организационната форма, структура и правила за управление и функциониране на „Фонд за подкрепа на местни инициативи“.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този правилник се определят органите, реда и условията по финансово подпомагане на инициативи чрез Фонд за подкрепа на местни инициативи.

Чл.2 Фондът се учредява с решение на Общински съвет Кюстендил.

Чл.3 Финансовият ресурс на фонда се формира от средства от общинския бюджет, от дарения и спонсорство от български и чуждестранни физически и/или юридически лица.

Чл.4 Фондът ще подпомага инициативи на неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза, читалища по реда на ЗНЧ, неформални граждански групи, домсъвети по реда на ЗУЕС, местни културни и

образователни институции, осъществяващи дейността си на територията на община Кюстендил.

Чл.5 Фондът ще подкрепя инициативи, насърчаващи развитието на гражданското общество, демонстриращи ползите и въздействието от прилагането на подходи и практики на гражданско участие при решаването на проблеми на общността и въздействие върху местните политики, подобряване на средата и оживяване на територията, които се реализират в рамките на община Кюстендил в полза на местната общност.

Чл.6 Работата на Фонда ще насърчава реализацията на качествени местни инициативи (МИ) при спазване на конкурсното начало, принципите за равнопоставеност на различните кандидати, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

ГЛАВА ВТОРА

ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНДА

Чл.7 Дейността по организиране и разпределяне на Фонд за подкрепа на местни инициативи се извършва от осемчленна Комисия, назначена от Кмета на общината.

Чл.8 Всяка година Общинският съвет определя размера на средствата, които ще се предоставят от общинския бюджет с решението за приемане на бюджета на Община Кюстендил за съответната година.

Чл.9 Решението по чл. 8 се взема по предложение на Кмета, на база изведените приоритети и предложение за размер на фонда в резултат от работата на Комисията по чл. 7.

Чл.10 В изпълнение на Решението по чл. 8, Кметът на общината издава Заповед – покана за откриване процедура за приемане на предложения за местни инициативи, съдържаща насоки за кандидатстване и придружителни документи.

Чл.11 С цел осигуряване на обществен контрол над работата на Фонда, в Комисията по чл. 7, ще бъдат включени 4 -ма /четирима/ представители на Общински съвет - Кюстендил, като Административната дейност на комисията се осигурява от служител на общинската администрация – член на същата.

Чл.12 Членовете на Комисията по чл. 4 се избират с мандат от 1 /една/ година по предложение на кмета на Общината и председателя на ОбС.

Чл.13 Членовете на Комисията по чл. 7 могат да бъдат преизбирани.

Чл.14 Комисията по чл. 7:

(1) Обсъжда и дава становища по приоритетите и годишната програма на Фонда за следващата година;

(2) Обсъжда и дава становища по въпроси от дейността на Фонда с цел постигане на по-висока ефективност и прозрачност в работата му.

(3) Обсъжда и дава становища за избора на кандидатури и дава предложение за финансирането им пред Кмета на общината.

(4) Изготвя годишен отчет за дейността на Фонда.

(5) Извършва мониторинг и одобрява финансовите и технически/описателни отчети на ползвателите на Фонда.

(6) Провежда оценителни сесии

(7) Предлага на Кмета на общината инициативите, които да бъдат финансирани чрез Фонда.

Чл.15 Членовете на Комисията и свързани с тях организации не могат да бъдат финансирани от програмите на Фонда.

Чл.16 Членовете на Комисията не получават възнаграждение за участието си в работата на същата.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.17 Община Кюстендил подпомага финансово неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза, читалища по реда на ЗНЧ, неформални граждански групи, домсъвети по реда на ЗУЕС, местни културни и образователни институции, осъществяващи дейността си на територията на община Кюстендил, наричани по – долу кандидати, като осигурява средства за инициативи в полза на местната общност.

чл. 18 Максималната безвъзмездна финансовата помощ, предоставяна от фонда на Община Кюстендил на една инициатива се определя с решение на Общинския съвет за всяка финансова година.

Чл.19 За финансиране от Фонда могат да кандидатстват организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) регистрирани в обществена полза и Закона за управление на етажната собственост, читалища, регистрирани по реда на ЗНЧ, както и неформални обединения на физически/ юридически лица и местни културни и образователни институции, осъществяващи дейности на територията на Община Кюстендил.

чл. 20 Кандидатите, трябва да осъществяват дейности в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на общинската и националната политика;

чл. 21 Инициативите, трябва да са обществено значими, в зависимост от приоритетите на фонда за съответната година.

Чл.22 Фондът не подпомага финансово:

1. Инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества;

2. Инициативи, свързани с търговска дейност и такива, генериращи печалба;

3. Разходи по предварителната подготовка на инициативата;

4. Инициативи, свързани със закупуване на съоръжения и оборудване втора употреба.

5. Инициативи, свързани с благоустрояване на среда/обект, чиято собственост е различна от общинска, вкл. обекти в съсобственост с други организации/институции/физически лица.

Чл.23 Подаването на местни инициативи за финансиране от фонда за местни инициативи на Община Кюстендил става като Кандидатът представя инициативата във формуляр по образец, където посочва и финансовите параметри на инициативата (бюджет).

Чл.24 Покана, насоки и формуляри за кандидатстване се публикуват на интернет страницата на Общината, както и в поне една местна медия и други обществени места.

Чл.25 Всички подадени местни инициативи се регистрират в специален регистър, воден от Общинска администрация – Кюстендил, съдържащ наименованието на кандидата, приоритета и наименование на инициативата.

Чл. 26. Постъпилите заявления за местни инициативи се разглеждат от комисията по чл.7 по реда на тяхното подаване.

Чл.27 Общата координация по прилагането на правилника и дейността на Фонда ще се осъществява от КМЕТА на Община Кюстендил.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОЦЕНЯВАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

Чл.28 След края на срока за набиране на предложенията, Комисията по чл. 7 стартира своята работа в оценителна сесия.

Чл.29 Оценителите/членовете на Комисията/ представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на инициативите.

Чл.30 Оценяването на инициативите следва "Критерии за оценка и подбор", съдържащи се в Насоките за кандидатстване.

Чл.31 Оценителите/членовете на Комисията/, попълват оценителна таблица с оценките на всяка подадена инициатива.

Чл.32 След приключване на избора, протокол с резултатите от работата на Комисията и предложените за финансиране МИ се предоставя в 7 дневен срок за утвърждаване на кмета на Община Кюстендил.

Чл.33 Кандидатите писмено биват уведомявани за резултатите в 7 дневен срок от датата на утвърждаване на Протокола.

Чл.34 Община Кюстендил изразява съгласието си за финансиране на кандидата чрез уведомително писмо, подписано от Кмета на Общината и покана за сключване на договор, съдържаща и проекта на договор.

РАЗДЕЛ II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

Чл.35 В срок до 14 дни след получаване на Уведомителното писмо и проект на договор, Община Кюстендил сключва договор за предоставяне на средства от общинския Фонд за подкрепа на местни инициативи.

Чл.36 Кандидатите, чийто инициативи са одобрени за финансиране и са подписали договор с Кмета на Общината, получават авансово плащане в размер на 90% от общото финансиране, отпуснато от Фонда, по заявената в Договора банкова сметка на името на кандидата и в срок, посочен в Договора.

Чл.37 Изпълнението на инициативите следва одобрения график на дейностите и приключва в определения в Договора срок.

РАЗДЕЛ III. ОТЧИТАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

Чл.38 Инициативите се отчитат съгласно условията и срока на подписания с Общината договор.

Чл.39 Описателният/технически и финансов отчет по образец се подават в срок от 30 дни след приключване на инициативата. Към тях се прилагат всички оригинални документи за направените разходи за инициативата.

(1) Към описателния отчет се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на инициативата.

(2) Финансираните инициативи приключват с изготвянето и представянето на описателен/технически и финансов отчет от страна на изпълнителя и одобрението им от Комисията по чл.7.

(3) Комисията по чл. 7 е задължена да извърши проверка на място за физическото изпълнение на дейностите преди да одобри описателен/технически и финансов отчет на изпълнителя.

(4) След одобряване на описателния и финансов отчет, изпълнителят подава искане за финално плащане. Плащането се извършва в срок от 15 дни след получаване на заявката.

Чл.40 Комисията по чл. 7 изготвя обобщен отчет за изразходваните от Фонда средства и подпомогнатите от Фонда инициативи, който се прави публично достояние и се предоставя на кмета на Общината за одобрение.

Чл.41 Заедно с Годишния финансов отчет на Общината, Кметът внася в Общинския съвет отчет за изразходваните от Фонда средства. Отчетът се публикува и в интернет – страницата на Общината.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящата Процедура, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 2. Настоящия правилник се приема във връзка със стартиране дейности за финансиране на местни инициативи чрез Фонд за подкрепа на местни инициативи.

§ 3. Настоящия правилник е приет с Решение №, взето с протокол № от година от Общински съвет Кюстендил.